**4° Premio “Aziende Family friendly”**

**Ottobre 2018**

**SCHEDA INFORMATIVA**

**Istruzioni per la compilazione**

* Scaricare il file della scheda e salvarla sul desktop del proprio computer.
* Compilare la scheda in ogni sua parte
  + Per le domande a risposta aperta, posizionarsi con il cursore nello spazio grigio       e digitare il testo.
  + Per le domande a risposta chiusa, posizionarsi con il cursore sulla casella grigia prescelta  e cliccare.
* Terminata la compilazione, salvare il file e inviarlo via e-mail all’indirizzo e-mail sottostante.

**Scadenza invio scheda e materiale**

Si prega di restituire via e-mail la scheda, a

**Dott.ssa Roberta Giodice**

[robertagiodice@forumfamiglielazio.it](mailto:robertagiodice@forumfamiglielazio.it)

*entro e non oltre il* **20 settembre 2018**

I vincitori saranno avvisati entro **30 settembre 2018.**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la **Segreteria Organizzativa**:

c/o Forum delle Associazioni Famigliari del Lazio

via della Miranda, 1 – 00186 Roma

T +39 338 - 65.24.696

Il FORUM delle Associazioni Familiari tratterà i dati sopra indicati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per lo svolgimento del Premio Aziende Family Friendly

I trattamenti dei dati saranno svolti e i dati conservati da incaricati autorizzati, in forma cartacea *e informatica*.

Acconsento al trattamento dei dati per partecipare al Premio Aziende Family Friendly Si No

Voglio essere contattato per le prossime edizioni del Premio Aziende Family Friendly?   SI NO

**(Per la compilazione: posizionarsi con il cursore sui campi grigi** **e digitare)**

**01. Scheda anagrafica**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dati dell’organizzazione** | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | |
| Indirizzo |  | | | | | | |
| Città |  | | | Cap | | |  |
| Stato |  | | | Nazione | | |  |
| Continente |  | | | Tel. | | |  |
| Sito internet |  | | | E-mail | | |  |
| **Settore e profilo** | | | | | | | |
| Settore | |  | | | | | |
| Numero di lavoratori (full-time-equivalent)  (al 31/12/2015) | | | Donne:       Uomini:       Totale: | | | | |
| Fatturato 2015 (in milioni di euro o dollari americani: specificare) | | | < 10  10 - 500  > 500  €  $ | | | | |
| **Dati del referente aziendale** | | | | | | | |
| Cognome |  | | | | | Nome |  |
| Posizione |  | | | | | | |
| Tel. diretto |  | | | | Cell. | |  |
| E-mail |  | | | | | | |

**02. Presentazione dell’iniziativa/programma**

**A. Titolo dell’iniziativa/programma (se esiste):**

**B. Descrizione dell’iniziativa/programma:**

(con particolare riferimento a: durata; destinatari; percentuale di popolazione lavorativa beneficiaria; motivazioni e bisogni che hanno spinto alla realizzazione; estensione del programma a livello corporate o solo in alcune sedi/filiali; personalizzazione delle iniziative; budget allocato; funzioni coinvolte; tipologia ed intensità della comunicazione interna ed esterna; creazione di reti e partnership con il territorio e tra soggetti pubblici e privati; etc.)

**C. Elementi distintivi e di successo dall’iniziativa/programma:**

(analisi dei fabbisogni, coinvolgimento del personale e delle sue rappresentanze, questionari, focus group, partnership con altri soggetti, etc.)

**D. Benefici intesi nella progettazione e realizzazione dell’ iniziativa:**

(es: riduzione del turn-over e/o dell’assenteismo; miglioramento del clima aziendale; grado di attrattività dell’ente/azienda;…)

**E. Strumenti e indicatori utilizzati per misurare l’efficacia dell’ iniziativa:**

**F . Prospettive di sviluppo:**

**03. La Conciliazione Famiglia-Lavoro nell’ente/azienda**

In caso di risposta affermativa barrare la casella a destra.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Quali figure professionali in azienda si occupano di conciliazione?** | |
| HR Manager (Human Resources) |  |
| CSR Manager (Corporate Social Responsibility) |  |
| Diversity Manager |  |
| Responsabile Organizzazione |  |
| Responsabile della Comunicazione Interna |  |
| Altro *(specificare)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Quali iniziative di conciliazione vengono realizzate dalla Sua realtà?** | |
| **LEVA ORGANIZZATIVA** |  |
| **Flessibilità dell’orario di lavoro:** |  |
| in entrata, uscita e pausa pranzo |  |
| su base giornaliera, settimanale, mensile e annuale |  |
| permessi o riduzione temporanea |  |
| **Job sharing** |  |
| **Telelavoro** |  |
| **Banca delle ore** |  |
| **LEVA ECONOMICA** |  |
| **Incentivi e agevolazioni:** |  |
| remunerazione integrativa (oltre gli obblighi di legge) |  |
| speciali polizze assicurative, estendibili anche ai familiari |  |
| bonus Bebè |  |
| voucher per la cura dei figli |  |
| voucher per la cura degli anziani |  |
| convenzioni per acquisto di beni e/o servizi |  |
| borse di studio |  |
| **LEVA DEI SERVIZI** |  |
| **Congedi:** |  |
| concessione oltre gli obblighi di legge *(es. maternità, paternità, per motivi familiari, malattia)* |  |
| iniziative per favorire il rientro dal congedo |  |
| remunerazione integrativa (oltre gli obblighi di legge) in caso di congedo |  |
| **Cura e/o supporto alla ricerca di servizi per:** |  |
| bambini 0-6 anni *(es. asilo nido, scuola dell’infanzia, supporto psicologico e consulenze)* |  |
| ragazzi 7-14 anni *(es. dopo scuola, centri estivi, supporto psicologico e consulenze)* |  |
| familiari anziani, malati, disabili *(residenze sanitarie, centri diurni, supporto psicologico e consulenze)* |  |
| **Altri servizi integrativi:** |  |
| time saving *(es. servizi di disbrigo pratiche, incombenze domestiche, stireria)* |  |
| agevolazione dello spostamento casa-lavoro |  |
| sportello medico interno |  |
| **LEVA CULTURALE** |  |
| **Formazione manageriale** |  |
| **Formazione ai collaboratori** |  |
| **Informazione e sensibilizzazione interna ed esterna sul tema conciliazione** |  |
| **Altro** *(specificare)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Durante la realizzazione dell’iniziativa/programma, quali dei seguenti aspetti vengono valutati? | |
| Soddisfazione del dipendente e della sua famiglia |  |
| Utilizzo dell’iniziativa/programma dal personale |  |
| Riduzione dello Stress |  |
| Riduzione dei costi aziendali |  |
| Incremento della produttività |  |
| Riduzione dei tassi di turnover |  |
| Riduzione dei tassi di assenteismo |  |
| Incremento della motivazione del personale |  |
| Incremento della capacità di attrarre talenti |  |
| Miglioramento della relazione con la comunità locale |  |

***Note:………………………………………………………………………………………………………………………***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………..***